

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

9613 Orden ARM/1602/2010, de 28 de mayo, por la que se convoca la concesión de ayudas destinadas al fomento de actividades de formación profesional náutico-pesquera.

La Orden APA/1234/2005, de 22 de abril, modificada por la Orden APA/620/2008 y la Orden ARM/1414/2009, de 20 de mayo, establece las bases destinadas al fomento de actividades de formación profesional náutico-pesquera; con ella se da respuesta a la permanente necesidad de formación de los profesionales del sector pesquero motivada por los continuos avances tecnológicos.

Es objeto de la presente orden convocar las citadas ayudas para el año 2010 y enero, febrero y marzo de 2011.

Estas ayudas se gestionarán por la Administración General del Estado, con el fin de garantizar iguales posibilidades de obtención y disfrute por parte de sus potenciales beneficiarios en todo el territorio nacional, estando su cuantía limitada por la disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente.

En su virtud, resuelvo:

Primero. *Objeto y bases reguladoras.*—La presente orden tiene por objeto la convocatoria de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, en todo el territorio nacional, para el año 2010 y enero, febrero y marzo de 2011, de las ayudas para la realización de actividades que fomenten la mejora de la cualificación profesional y el mantenimiento del empleo de los trabajadores del sector náutico-pesquero.

Las bases reguladoras para la concesión de las ayudas cuya convocatoria se realiza a través de la presente orden, se establecen en la Orden APA/1234/2005, de 22 de abril, modificada por la Orden APA/620/2008 y la Orden ARM/1414/2009, de 20 de mayo, respectivamente, en BOE núm. 109 de 7 de mayo de 2005, núm. 59 de 8 de marzo de 2008 y núm. 132 de 1 de junio de 2009.

Segundo. *Solicitudes.*

1. Las solicitudes de ayuda se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación en el BOE de la presente orden, conforme al modelo que se acompaña en el anexo II, en la Secretaría General del Mar o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La solicitud vendrá acompañada de la siguiente documentación, por duplicado:

a) Memoria explicativa de la actividad que se desee desarrollar, incluyendo su justificación y los objetivos que se pretenden.

b) Relación de actividades formativas.

c) Cuadro resumen de las actividades formativas solicitadas, en el que figuren el tipo de actividad, número de alumnos, número de días lectivos, importes por alumno, por hora lectiva, por alumno/hora, por curso, por tipo de cursos e importe total, cumplimentado conforme al modelo que se acompaña en el anexo III.

d) Documentación de las ofertas presentadas por diferentes proveedores, así como justificación de la oferta seleccionada, conforme a lo dispuesto en el artículo 7, de la Orden de bases reguladoras.

e) Modelo de contrato a suscribir, en su caso, con terceros, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la citada Orden de bases reguladoras.

f) Presupuesto de los gastos previstos para la realización de la actividad formativa, valorado por hora lectiva y alumno y cumplimentado conforme al modelo que se acompaña en anexo IV.

g) Descripción de la estructura con que contaría el beneficiario o, en su caso, el subcontratista para la ejecución de las actividades formativas programadas, indicando, en especial, la ubicación, los medios materiales, así como los recursos humanos propios.

h) En su caso, fotocopia compulsada de los Estatutos.

i) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

j) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte del representante de la entidad que solicita la ayuda.

3. Con el fin de facilitar la gestión y la evaluación de las solicitudes, la documentación solicitada en los apartados a), b), c), f) y g) del presente artículo, podrá entregarse también en soporte informático (disquete o CD-Rom, con formato, .doc o .xls), entendiéndose que ello no excluye el hacerlo en soporte de papel.

4. Si las solicitudes no reúnen las condiciones señaladas se requerirá al interesado para que, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en un plazo de diez días hábiles, subsane la solicitud o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendría por desistido de su petición.

5. El no ajustarse a los términos de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada, será causa de la desestimación de la solicitud.

Tercero. *Cuantía de las ayudas.*—El importe de la subvención por cada actividad formativa, aisladamente considerada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, siendo los importes máximos de cada acción formativa los indicados en el anexo I de la presente orden.

Cuarto. *Financiación.*

1. La financiación se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 23.16.415B.480 «Ayudas a la formación náutico-pesquera» de los Presupuestos Generales del Estado, la cuantía máxima total con cargo a los Presupuestos Generales del Estado 2010 será de 1.972.740 euros. La concesión de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

2. Los compromisos de gasto no podrán superar los créditos autorizados en el presupuesto.

Quinto. *Criterios de valoración.*—En la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que se valorarán conforme la ponderación establecida en el artículo 5 de las bases reguladoras. La puntuación máxima total que puede obtenerse queda establecida en 10 puntos.

a) Actividades que tengan como objeto la impartición de enseñanzas para el ejercicio de la actividad pesquera. Puntuación máxima 2,8 puntos.

b) Finalidad, en el sentido de primar aquellas acciones formativas que, en su caso, el sector pesquero necesite con mayor urgencia. Puntuación máxima 2,6 puntos.

c) Grado de cumplimiento de las obligaciones derivadas de las ayudas recibidas, en su caso, en anteriores convocatorias, para los mismos fines. Las entidades que no tengan un grado de cumplimiento superior al 60% en una convocatoria no podrán ser beneficiarias en la siguiente. Puntuación máxima 2,1 puntos.

d) Coste económico de la actividad formativa. Puntuación máxima 2 puntos.

e) Estructura disponible para la realización de las actividades programadas, ya sea de la propia entidad beneficiaria o la correspondiente a la entidad subcontratada para impartir la formación. Puntuación máxima 0,5 puntos.

Las actividades formativas tendrán carácter presencial, con una duración de, al menos, 20 horas y un máximo de 200 horas lectivas, salvo en el caso de impartición de titulaciones

náutico-pesqueras, que tendrán la duración que establecen las normas que las regulan. En todo caso, la actividad formativa deberá ir dirigida a un mínimo de 6 participantes inscritos al inicio de curso.

Sexto. *Instrucción y resolución.*

1. La Subdirección General de Ordenación y Planificación de la Flota y Formación será el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión de la ayuda.

2. El Director General de Ordenación Pesquera, por delegación de la Ministra de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino, en virtud de lo dispuesto en la Orden ARM/499/2009, de 24 de febrero, sobre delegación de competencias en el Ministerio de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino, dictará y notificará la correspondiente resolución en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la presente orden. Transcurridos seis meses sin haber sido notificada la correspondiente resolución, el interesado debe entender desestimada su solicitud de concesión de ayuda pública.

3. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución, de acuerdo con el artículo 56.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Séptimo. *Período de realización de la actividad y de acreditación de la misma.*

1. El período para la realización de las actividades objeto de la ayuda, comenzará al día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes y concluirá el 31 de marzo de 2011.

2. Las actividades objeto de ayuda deberán ser acreditadas antes del 1 de mayo de 2011.

3. La acreditación de la actividad se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden APA/1234/2005, de 22 de abril, en la redacción dada por la Orden APA/620/2008, de 27 de febrero y la Orden ARM/1414/2009, de 20 de mayo.

4. El resumen general de gastos, previsto en el apartado g) del artículo 13 de la Orden citada en el apartado anterior, se presentará cumplimentado según el modelo que se acompaña en el anexo V.

5. Con el fin de facilitar la gestión y la evaluación de la acreditación de la actividad, la documentación solicitada en los apartados a), b), c), e), g) e i) del artículo 13 de la Orden de bases reguladoras, y del apartado 4 del presente artículo, podrá entregarse también en soporte informático (disquete o CD-Rom, con formato. doc o.xls), entendiéndose que ello no excluye el hacerlo en soporte de papel.

Octavo. *Recursos.*—La resolución pondrá fin a la vía administrativa de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, pudiéndose interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y con carácter previo y potestativo, el recurso de reposición en el plazo de un mes según dispone el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, ante la Ministra de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino.

Noveno. *Efectos.*—La presente orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 28 de mayo de 2010.—La Ministra de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino, P. D. (Orden ARM/499/2009, de 24 de febrero), el Director General de Ordenación Pesquera, Juan Ignacio Gandarias Serrano.

ANEXO I

Límites de los importes de los gastos subvencionables y costes financieros

Los importes máximos aplicables a efectos de la determinación y justificación de las subvenciones destinadas a cada actividad formativa serán los que a continuación se establecen en función del tipo de actividad impartida.

Se excluyen de estos límites los gastos que, en su caso, genere la constitución del correspondiente aval.

En los cursos no previstos en este anexo, los límites serán acordados por el órgano gestor asimilándolos en lo posible a alguno de los previstos en la presente disposición, en razón de su naturaleza o características:

Tipo de actividad formativa	Importe máximo (euros)
Formación básica:	
Por actividad formativa	28.000
Por hora lectiva/alumno	27
Formación sanitaria inicial:	
Por actividad formativa	18.000
Por hora lectiva/alumno	50
Formación sanitaria avanzada:	
Por actividad formativa	27.000
Por hora lectiva/alumno	42
Operador restringido del SMSSM:	
Por actividad formativa	18.000
Por hora lectiva/alumno	38
Operador general del SMSSM:	
Por actividad formativa	30.000
Por hora lectiva/alumno	30
Avanzado en lucha contra incendios:	
Por actividad formativa	17.000
Por hora lectiva/alumno	47
Embarcaciones de supervivencia y botes de rescate (no rápidos):	
Por actividad formativa	18.000
Por hora lectiva/alumno	50
Prevención riesgos laborales:	
Por actividad formativa	22.000
Por hora lectiva/alumno	30
Español marítimo-pesquero:	
Por actividad formativa	12.000
Por hora lectiva/alumno	24
Inglés marítimo:	
Por actividad formativa	27.000
Por hora lectiva/alumno	30
Radar de punteo automático (arpa):	
Por actividad formativa	15.000
Por hora lectiva/alumno	42

Tipo de actividad formativa	Importe máximo (euros)
Cursos de titulaciones profesionales náutico-pesqueras:	
Por actividad formativa	55.000
Por hora lectiva/alumno	27
Teledetección de especies pesqueras:	
Por actividad formativa	8.100
Por hora lectiva/alumno	27
Redero:	
Por actividad formativa	16.000
Por hora lectiva/alumno	22
Prevención de Riesgos Laborales en Piscifactoría:	
Por actividad formativa	9.000
Por hora lectiva/alumno	30

Costes financiables:

1. Costes directos de cada actividad formativa:

a) Retribuciones de los formadores internos y externos, pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los formadores en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición y evaluación de los alumnos participantes de las acciones formativas.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos, equipos móviles y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

d) Los gastos de alquiler, transporte y arrendamiento o amortización de las aulas, talleres y demás superficies o medios utilizados en el desarrollo de la formación. Se incluyen en este apartado, los gastos de mantenimiento y limpieza de aulas, talleres y material didáctico no fungible, ocasionados por la impartición de los cursos.

e) Gastos de seguro de accidentes de los alumnos.

f) Gastos de los alumnos. Los importes máximos a financiar serán los siguientes:

f.1 Desplazamiento: según billete, si se utilizan transportes públicos, o en una cuantía de 0,20 euros por kilómetro, en caso de utilizar vehículo propio o de alquiler. En el caso de sean abonados gastos por utilizar los alumnos vehículos propio en sus desplazamientos para asistir al curso, el gasto se justificará mediante recibí del alumno y será necesario presentar un desglose en el que se incluyan: el nombre del alumno, la fecha, el trayecto efectuado y la distancia recorrida.

f.2 Manutención: esta ayuda tendrá una cuantía de 37,40 euros/día natural, a justificar mediante el recibí del alumno.

f.3 Alojamiento: para este concepto se establece una ayuda cuya cuantía máxima será 80 euros/día natural, a justificar por medio del contrato de arrendamiento, factura o cualquier otro medio documental acreditativo.

f.4 Los gastos ocasionados a los alumnos por el cuidado de hijos menores de cuatro años se abonarán conforme a la factura emitida por la guardería o escuela infantil. Estos gastos serán financiados en la medida en que sean debidos a la asistencia de alguno de los progenitores a los cursos subvencionados.

g) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

2. Costes indirectos de cada actividad formativa. Tendrán esta consideración los costes de personal de apoyo tanto interno como externo, luz agua calefacción, mensajería correo, limpieza, y todos los necesarios para la preparación, gestión y ejecución de la actividad formativa. Se considerará coste indirecto imputable a la actividad subvencionada el 9,73% del importe total de cada curso y no requerirá justificación adicional, tal y como indican el art. 83.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el art. 13 párrafo m) de la Orden de Bases Regulatoras.

3. Los gastos generados por la constitución del aval: Se financiará hasta un máximo del 1,67 por ciento del importe del anticipo concedido.

Espacio de	para sellos registro
---------------	-------------------------

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS.....
(Orden de de de 2010)⁽¹⁾

I. Datos personales y domicilio del solicitante.

Nombre y apellidos	NIF	Cargo desempeñado en la Entidad que representa		
Domicilio				
Calle/plaza y número	Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono y fax

II. Entidad a la que representa el solicitante.

Nombre	C.I.F.			
Domicilio				
Calle/plaza y número	Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono

III. Documentación que se adjunta⁽²⁾.

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del DNI o pasaporte del representante. <input type="checkbox"/> Memoria Explicativa de la actividad que se desea desarrollar. <input type="checkbox"/> Relación de actividades formativas. <input type="checkbox"/> Cuadro-resumen de actividades formativas, en modelo anexo III. <input type="checkbox"/> Documentación de ofertas presentadas y justificación de la seleccionada. <input type="checkbox"/> En su caso, modelo de contrato a suscribir con terceros. <input type="checkbox"/> Presupuestos de gastos previstos conforme a lo establecido en el anexo I, cumplimentado en modelo anexo IV. <input type="checkbox"/> Descripción detallada de la estructura para la ejecución de las actividades formativas. <input type="checkbox"/> En su caso, copia, con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los Estatutos, debidamente legalizados. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal. <input type="checkbox"/> En su caso, documentación en soporte informático.
--

(1) Rellenar en español, a máquina o con bolígrafo negro y letra de imprenta.

(2) Cruzar con aspa la casilla correspondiente.

IV. Domicilio a efectos de notificación¹.

- 1)
- 2)

V. Solicitud.

El/la abajo firmante solicita la subvención pública a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, y autorizando al Ministerio de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino, para recabar de la agencia tributaria y de la tesorería general de la seguridad social información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

En, a de de 2010.
(firma)

Fdo

Sra. Ministra de Medio Ambiente, y Medio Rural y Marino
- Secretaría General del Mar -
c/ Velázquez 144 – 28006 Madrid

¹ Consignar el medio o medios preferentes por los que desea se le practique la notificación. Deberá consignarse, al menos, un lugar para realizar la notificación

ANEXO III

ACTIVIDAD	N.º ALUMNO	Nº H/LECT.	Nº D/LECT.	IMP. ALUMNO	IMP. H/LECT	IMP. H/LECT/ALUMNO	IMP. CURSO	TOTAL CURSOS	IMP. TOTAL
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

ANEXO IV

PRESUPUESTO INICIAL DE LA ENTIDAD

NOMBRE DE LA ENTIDAD

NOMBRE DEL CURSO

	Solicitado	Limites		h/alum	Autorizado
Costes directos	0,00 €				0,00 €
Costes indirectos	0,00 €	0,00 €	9,73% Total del curso		0,00 €
Curso	0,00 €	0,00 €	Total actividad		0,00 €
		0,00 €	H. lect/alum	0,00 €	
Costo aval 1,67 % (anticipo)	0,00 €				0,00 €
Total por curso	0,00 €				0,00 €
Nº DE CURSOS		TOTAL SOLICITADO POR TIPO DE CURSO			

ANEXO V

JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

NOMBRE DE LA ENTIDAD

Nº CURSO		NOMBRE DEL CURSO			
Lugar de impartición-Fecha de impartición					
	Autorizado	Limites		h/alum	Justificado
Costes directos	0,00 €				0,00 €
Costes indirectos	0,00 €	0,00 €	9,73% Total del curso		0,00 €
Curso	0,00 €	0,00 €	Total actividad		0,00 €
		0,00 €	H. lect/alum	0,00 €	
Costo aval 1,67 % (anticipo)	0,00 €				0,00 €
Total curso		0,00 €			